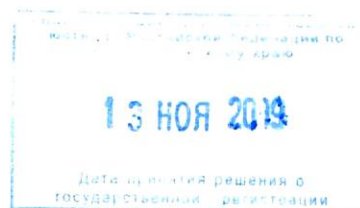


*«Утверждаю»
Решение учредителя
от «21 «октября» 2019 г.*

УСТАВ

**Некоммерческого образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Северо-Кавказский институт повышения квалификации**

(новая редакция)



г. Пятигорск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации, именуемое в дальнейшем Институт, по своей организационно-правовой форме, является частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по широкому спектру экономических, гуманитарных, естественнонаучных, инженерно-технических и других областей знаний. Тип учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создан 15 ноября 1999 года и зарегистрирован Георгиевской территориальной государственной администрацией Ставропольского края 01.12.1999 года, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1022601170591 от 19.12.2002 года.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией России, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Институт учрежден на неограниченный срок деятельности.

Полное наименование учебного заведения - Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации.

1.5. Сокращенное название – СКИПК.

1.6. Учредителем – собственником института является физическое лицо:

Гражданка России – Долженко Валентина Васильевна, паспорт 0708 № 126285, выданный Отделом УФМС России по Ставропольскому краю г. Пятигорска 21.08.2008 г., зарегистрированная по адресу: г. Пятигорск, ул. Федько, 8.

1.7. Институт является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают с момента выдачи ему лицензии. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании, о профессиональном обучении установленного институтом образца в соответствии с полученной лицензией.

1.9. Институт имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный, другие счёта в банковских и иных кредитных учреждениях России и за ее пределами, круглую печать с обозначением своего наименования и изображением собственной эмблемы, штампы, бланки и другие, необходимые для его деятельности атрибуты, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

1.11. Институт формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Институт может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера; технические, хозяйственные службы и иные структуры с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры,

подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии, залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.13. Институт имеет право на создание филиалов и открытие представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.14. Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций и ИП, таких как научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, производственные, туристические и иные организации и ИП, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

1.15 Институт является социально-ориентированным некоммерческим учреждением и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях»: социальная поддержка и защита граждан; правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Законом Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» полномочиями могут оказывать поддержку Институту как социально ориентированной некоммерческой организации при условии осуществления им указанных выше видов деятельности, а также следующих: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальная адаптация инвалидов и их семей; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

1.16. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности с иностранными партнерами. Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в договорах, заключаемых с ними.

1.17. Эмблема (логотип) Института выполнена в элементах общего фирменного стиля и цветового решения. Ведущим изображением эмблемы является стилизованная открытая книга, шесть страниц которой оформлены двумя цветами - зеленым и желтым с чередованием от желтого к зеленому. Желтый цвет — символ тепла и креатива. Зеленый цвет - символ спокойствия и активной деятельности. Это сочетание подчеркивает сбалансированное состояние. Под стилизованным изображением открытой книги авторским шрифтом написано краткое название института – аббревиатура СКИПК, который подчеркивает своей строгостью - надёжность и ответственность. Цветовая гамма

надписи под изображением допускается различных цветов – белого, зеленого, черного, синего, серого в зависимости от фона, на котором находится эмблема (логотип).

1.18. Финансовый год для Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.19. Место нахождения Института: 357503, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего, 56, офис 505.

2. Цели, предмет, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ Института.

2.1. Институт как некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) создан в целях:

- предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- подготовки кадров по программам дополнительного профессионального образования, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с целью сохранения и реабилитации кадров для рыночной экономики Российской Федерации, а также оказания и других образовательных услуг на основе передовых отечественных и зарубежных методик;
- адаптации обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также обучения и поддержки взрослых и детей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний.

2.2. Институт является некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отвечающие федеральным государственным образовательным стандартам профессионального образования, а также собственные авторские программы и создан в целях развития образовательной структуры России, удовлетворяющей потребности граждан в профессиональном и дополнительном образовании.

2.3. Институт реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Виды обучения:

1. Краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится как по месту основной работы специалистов, так и непосредственно в Институте и заканчивается итоговой аттестацией (сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата);

2. Тематические и информационно-методические проблемные семинары (от 8 до 15 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим

проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3. Длительное (от 16 до 250 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности. Завершается обучение итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом - на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и иных организациях. Продолжительность стажировки устанавливается по согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение или Заказчиком.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки, завершающейся итоговой аттестацией, специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются самим Институтом.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров и контрактов, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, государственными заказчиками и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Институт реализует образовательные программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение также предусматривает переподготовку рабочих и служащих, уже имеющих профессию или должность, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Институтом самостоятельно. По завершении обучения и сдачи квалификационного экзамена обучающему выдается удостоверение (свидетельство) с присвоением квалификации.

2.5. Институт реализует образовательные программы дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых, включают общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные образовательные программы, носящие предпрофессиональный характер, направлены на подготовку обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ по научно-техническому, культурологическому и художественно-эстетическому направлению. Эти программы обеспечивают углубленное изучение дисциплин, а также ликвидацию пробелов знаний по предметам основного и среднего общего образования, в том числе подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену.

2.6. Конкретный перечень видов образовательной деятельности, уровней профессионального образования устанавливается в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности, получаемыми Институтом в установленном законом порядке.

2.7. Видами деятельности Института также являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- проведение консультационных семинаров, симпозиумов, выставок, презентаций в области гуманитарных и технических наук, экономики, менеджмента, дизайна, юриспруденции, медицины, педагогики, лингвистики в Российской Федерации и за рубежом с привлечением российских и иностранных специалистов;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и безработных специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.

2.8. Для реализации своих целей Институт решает также следующие задачи:

- создаёт оптимальные условия для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечивает получение обучающимися уровня и объёма знаний, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- готовит научно-педагогические кадры высшей квалификации (в том числе через аспирантуру и докторантуру), осуществляет переподготовку и повышение квалификации

педагогов и преподавателей, специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность;

- льготно обучает и консультирует социально незащищённые группы населения: инвалидов, беженцев, безработных, пенсионеров, женщин и других;
- создаёт более подготовленным обучающимся оптимальные условия для получения знаний по наиболее широкому спектру для реализации индивидуальных творческих запросов и для самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения;
- разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;
- проводит научно-исследовательские работы и прикладные исследования по заказам предприятий, организаций и учреждений, частных лиц;
- разрабатывает, экспериментально проверяет и внедряет новые формы образовательных технологий.

2.9. При осуществлении своей уставной деятельности Институт:

- осуществляет подготовку кадров по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в области экономики и управления, социологии, психологии и педагогики, юриспруденции и информационных компьютерных технологий, государственных и корпоративных закупок, строительства и ЖКХ, техники, нанотехнологий и производства;
- проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. в следующих формах:
- специальное обучение по охране труда;
- инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, первой помощи до оказания медицинской помощи;
- осуществляет подготовку, обучение, проверку знаний и аттестацию работников по направлениям безопасности производственной деятельности (промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность, радиационная безопасность, транспортная безопасность, экологическая безопасность и др.), установленных в соответствующем порядке правомочными федеральными органами исполнительной власти;
- организует краткосрочные курсы по различным направлениям и специальностям в соответствующей области знаний, в которых специалисты, безработные граждане, незанятое население и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- оказывает информационные и консультационные услуги, способствующие реализации уставных задач;
- привлекает к учебному процессу образовательные и иные учреждения, российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Институте;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;
- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- открывает отделения, научно-учебные и учебно-производственные центры, представительства и филиалы, в том числе с правами юридического лица;

- принимает участие в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися;
- выдаёт, приобретает и распространяет лицензии, авторские права и патенты на изобретения и открытия, проводит научные экспертизы;
- проводит подбор и подготовку специалистов (в том числе и через созданные агентства по подбору персонала) для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения;
- осуществляет рекламную деятельность;
- осуществляет, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе издаёт научную и учебную литературу;
- разрабатывает и распространяет кино, -видео,- компьютерную и другую научно-учебную и образовательную продукцию;
- реализует производимые работы, продукцию, товары, услуги, проводит посреднические и на компенсационной основе операции, способствующие реализации уставных задач;
- ведет просветительскую деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровление слушателей и всех желающих как в регионе Кавказских Минеральных Вод, республик Северного Кавказа, так и за их пределами.

2.10. Институт самостоятельно на основе прямых переговоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, органами образования Российской Федерации, суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи для проведения различных видов работ (подготовка кадров, обучение слушателей, аспирантов, стажёров, обмен специалистами, научная, культурно-просветительская, производственная деятельность, организация конференций, конгрессов, платные услуги населению, в том числе платные образовательные услуги).

2.11. Институт на добровольной основе вступает в объединения с другими некоммерческими организациями, является участником ассоциаций, союзов некоммерческих организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие положения.

3.1.1. Институт представляет собой некоммерческое образовательное учреждение, реализующее программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования через структуры Института: центры по уровням подготовки, направлениям и специальностям (центр дополнительного и профессионального обучения, центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации, центр электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебно-методический центр и другие; кафедры; учебную часть; научно-исследовательскую часть; с использованием оснащенных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, в том числе электронных, архива; и другие необходимых подразделений.

3.1.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание образования в Институте соответствует требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивает формирование у обучающихся адекватного современному уровню мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества, интеграцию личности в систему мировой и национальной культур, формированию человека – гражданина; содействует взаимопониманию между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантирует реализацию права обучающихся на свободный

выбор взглядов и убеждений. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

3.1.3. Содержание образовательного процесса определяется локальными актами Института, учебными (учебно-тематическими) планами и образовательными программами. Институт самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.1.4. Содержание учебного процесса определяется как учебными планами и программами, утверждёнными органами образования РФ, иными образовательными учреждениями и организациями, так и планами и программами, разработанными в Институте. При реализации учебных планов и программ используются как штатные преподаватели, так и преподаватели, ученые, специалисты и руководители на договорной основе.

3.1.5. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов

3.1.6. В зависимости от нужд края, города, региона, отдельных юридических и физических лиц, Институт осуществляет целевую подготовку кадров по их специализированным программам.

3.1.7. Специальное обучение по охране труда проводится на основе учебно-тематических планов и учебных программ по охране труда, разработанных с учетом примерной программы обучения по охране труда.

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда разрабатываются Институт, утверждаются ректором и обновляются по мере необходимости.

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда формируются с учетом практических потребностей слушателей и реализации подходов к содержанию обучения, отражающих специфику функциональных и должностных обязанностей слушателей, характер вида экономической деятельности и иные особенности производственной деятельности работодателя, на основе разделения курса обучения на отдельные учебные блоки (модули).

Специальное обучение по охране труда осуществляется с отрывом, с частичным отрывом от работы с использованием активных методов обучения (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги и т.п.), а также возможностей дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами и учебно-методическими материалами, тестирование, обмен информацией и диалог обучающихся с преподавателем (тьютором), администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и сети Интернет.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 18 учебных часов проводится для следующих категорий:

- руководители организаций, работодатели - индивидуальные предприниматели и их заместители;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 40 учебных часов проводится для следующих категорий:

- главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и т.д.) и их заместители;

- руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;

- председатель и члены комиссий организаций (работодателей -индивидуальных предпринимателей) по проверке знаний требований охраны труда;
- председатель и члены аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей);
- федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности руководителей структурных подразделений государственных (муниципальных) органов власти, а также государственные гражданские служащие, осуществляющие проведение государственной экспертизы условий труда.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 72 учебных часов проводится для следующих категорий:

- руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;
- руководители и специалисты аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующие в деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществлении функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В случае если работник в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями может быть отнесен к разным категориям обучаемых работников (работодателей), он должен пройти обучение по охране труда той категории работников (работодателей), для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возлагаются функции специалиста по охране труда, не имеющих профессиональной подготовки и стажа работы в области охраны труда, проходят первичное специальное обучение по охране труда в обучающих организациях в объеме не менее 144 учебных часов с целью углубленного изучения актуальных проблем в сфере охраны труда и профессиональной деятельности в течение первого месяца после приема на работу, перевода на должность, возложения дополнительных обязанностей по организации работы по охране труда.

По завершении специального обучения по охране труда при условии успешной проверки знаний требований охраны труда обученным выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда по образцу, представленному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Обучающая организация в течение 30 дней после оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда направляет сводный реестр обученных лиц, а также сведения об обучающей организации на электронном носителе в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

3.1.8. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3. 2. Характеристика учебного процесса.

3.2.1. Обучение ведется, как правило, на русском языке, круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Ректором.

3.2.2. Основными формами обучения являются очная (дневная), очно-заочная, заочная, электронная, дистанционная. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением

13 НОЯ 2019

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся. Формы обучения отличаются между собой объемом обязательных занятий педагогического работника (специалиста) с обучающимися, их сочетанием с объемом самостоятельной работы обучающихся.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, профессиональное обучение в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. В Договоре указываются стоимость и порядок оплаты за обучение, продолжительность, формы и порядок обучения, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) по соглашению сторон. Ректор после заключения указанного Договора издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Институт с даты, указанной в приказе Ректора. По требованию слушателя ему выдается справка, свидетельствующая о сроках обучения в Институте.

3.2.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются учебными планами и программами с учётом формы обучения, регламентируются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписаниями занятий, индивидуальными планами-графиками обучения. Учебная нагрузка, режим занятий определяются самим институтом на основе гигиенических норм и рекомендаций органов здравоохранения.

3.2.4. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной системе (экзамен, зачет, защита реферата, курсовой или итоговой аттестационной (выпускной) работы). Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность проведения которой определяются Институтом в зависимости от направления, специальности и ступени образования. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором Института.

3.2.5. Обучение в форме самообразования осуществляется самостоятельно слушателем с правом последующего прохождения им промежуточной и итоговой аттестации непосредственно в Институте, по итогам которой принимается решение о выдаче документа, подтверждающего соответствующее образование и (или) квалификацию.

3.2.6. Оценка уровня знаний обучающихся производится по результатам экзаменов, собеседований, зачётов, защиты курсовых и аттестационных работ, рефератов и другое.

3.2.7. Зачет (перезачет) производится на основании представленных документов в установленном Институтом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.8. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.2.9. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.2.10. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Ректора. К проведению аттестации могут привлекаться представители работодателей.

3.2.11. Обучающиеся (слушатели), полностью выполнившие все требования учебного плана и прошедшие положительно итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с Лицензией,

выданной Институту. Форма документов определяется самим Институтом (удостоверения, сертификаты, свидетельства, удостоверения о повышении квалификации или дипломы, дипломы о профессиональной переподготовке). По результатам профессионального обучения присваивается разряд, класс или категория (подтверждается удостоверением, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.2.13. Обучающиеся, не освоившие учебную программу в установленные сроки и имеющие задолженность по определенному Учебным планом количеству предметов, дисциплин (модулей) отчисляются за неуспеваемость, либо по их желанию, на основании заявления и договора, остаются на повторное обучение, а при наличии задолженностей по предметам, должны ликвидировать задолженности в согласованные с руководством Института сроки на этапе обучения.

3.2.14. Перевод слушателя на иную программу обучения производится приказом ректора Института по его заявлению и с учетом возможности обучения.

3.2.15. Институт обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Для всех видов аудиторных, учебных занятий академический час устанавливается 45 минут. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей.

3.2.16. Дисциплина в Институте поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.2.17. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тематическое обучение по вопросам конкретного производства, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.2.18. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяются типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.

3.2.19. Режим занятий устанавливается в соответствии с внутренними документами Института, утверждаемыми Ректором. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей (учебных предметов, курсов), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об оказании образовательных услуг.

3.2.20. При заочной форме обучения слушатели занимаются по устанавливаемому учебному графику занятий, индивидуальному учебному плану-графику, в остальное время самостоятельно определяют режим занятий.

3.2.21. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье.

3.3. Общие требования по приёму обучающихся.

3.3.1. Порядок приёма в Институт определяется Положением «Правила приёма в Северо-Кавказский институт повышения квалификации», разработанным Институту и утвержденным ректором Института. Проводится прием как путём проведения вступительных экзаменов, либо путём тестирования, так и без экзаменов в соответствии с установленными по каждой программе условиями (собеседование, заявка, заявление).

3.3.2. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте могут создаваться приёмная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными ректором.

3.3.3. При приеме гражданина Институт обязан ознакомить его с Положением «Правила приема в СКИПК», Уставом, Лицензией, а также со свидетельством об аккредитации (при наличии) по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа об обучении установленного образца и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса (планами, программами), правами и обязанностями обучающегося.

3.3.4. Институт, в соответствии с установленными правилами, оказывает платные образовательные услуги. Отношения между обучающимся (Заказчиком) и Институтом строятся на основе договора, в котором оговариваются вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3.5. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3.6. От поступающих в Институт наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность и документы, подтверждающие полученное ранее образование. Сведения об основном общем, среднем (полном) общем образовании или (среднем, высшем) профессиональном образовании записываются со слов поступающего при поступлении на обучение по дополнительным программам.

3.3.7. Зачисление в Институт производится Приказом ректора.

3.4. Общие требования по отчислению обучающихся.

3.4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора, на основании действующего законодательства, договоров, заключенных институтом с юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Института.

3.4.2. При отчислении плата, неизрасходованная на обучение, возвращается в размерах, предусмотренных договором. В исключительных случаях ректор вправе принять иное решение.

4. Управление Институтом

4.1. Высшим органом управления Институтом является учредитель-собственник

К исключительной компетенции учредителя Института относится:

- изменение Устава Института;
- решение вопросов, связанных с ликвидацией и реорганизацией Института, распределением имущества; назначением ликвидатора и утверждением ликвидационного баланса; определением порядка изменения собственника (учредителя) Института.
- определение порядка распределения доходов Института, а также покрытия его убытков;

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ректора Института, заслушивание ежегодного отчёта ректора о деятельности Института;
- утверждение размера, форм и порядка внесения единовременных и регулярных взносов и поступлений в Институт;
- принятие решений о создании иных юридических лиц, участии в иных юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, иной бухгалтерской и финансовой отчетности.
- образование коллегиальных органов управления Институтom и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.2. Для методического и научного руководства создаётся Педагогический Совет Института, избираемый сроком на 5 лет из профессорско-преподавательского состава и руководителей подразделений Института, сотрудников Института и утверждаемый учредителем. Постоянным Председателем Педагогического Совета Института является его ректор. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% списочного состава и утверждаются учредителем.

К компетенции Педагогического Совета Института относятся:

- определение направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, обучения различных категорий слушателей.
- обсуждение положений об учебных, учебно-научных, вспомогательных подразделениях; положений о курсовых, экзаменах и зачётах; иных положений, регламентирующих образовательный процесс;
- рассмотрение и обсуждение образовательных программ и учебных планов, определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, рекомендации и (или) принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- рекомендация и (или) принятие решения о предоставлении к присвоению учёного звания профессора или доцента сотрудникам Института;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Институтom является Ректор. Ректор назначается на срок 5 лет и осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Института: руководит образовательной, финансово-хозяйственной, научной, производственной, международной и иной деятельностью Института;

Ректор Института назначается и освобождается от должности учредителем. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, кроме отнесённых к исключительной компетенции учредителя.

Ректор Института:

- действует без доверенности от имени Института;
- представляет Институт в отношениях со всеми органами государственной власти, управления, учреждениями, организациями, иными юридическими и физическими лицами;
- осуществляет оперативное руководство всей работой Института в соответствии с его планами, принимает решения, издаёт приказы, распоряжения и указания по вопросам внутренней деятельности Института. Приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников института и его подразделений (в том числе заместителей и главного бухгалтера),

заключает трудовые договоры, принимает решения по вопросам организации труда и поощрений работников Института, также по другим вопросам деятельности Института,

- распоряжается имуществом и средствами Института; в пределах своих полномочий совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью;

- несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Института и ежегодно отчитывается перед учредителем;

- заключает от имени Института договоры, совершает иные юридические действия, открывает в банках расчётные счета, в том числе и иностранной валюте;

- утверждает положения о структурных и иных подразделениях и должностные инструкции работников;

- контролирует порядок ведения делопроизводства и осуществляет контроль за исполнением решений органов управления Инститutom, обеспечивает хранение документов;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- при необходимости принимает решения, относящиеся к компетенции Педагогического Совета, с последующим их обсуждением и утверждением на Педагогическом Совете;

- исполнение части своих полномочий Ректор может передавать руководителям структурных подразделений, проректорам и другим руководящим работникам Института.

4.4. Общее собрание работников Института является коллегиальным органом управления Инститutom (далее - Общее собрание). Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год. В состав общего собрания входят все работники Института. Руководит общим собранием Председатель – ректор Института. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Общее Собрание обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка Института; обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью работников Института. Решения общего собрания по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Института. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся (слушатели и другие категории обучающихся)

5.1.1. Взаимоотношения обучающихся (слушателей) и Института определяются настоящим уставом и договором, устанавливающим уровень получаемого образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности обучающихся, ответственность Института и другие условия.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Лица, принятые для обучения по отдельным программам, дисциплинам и другим программам дополнительного образования, являются обучающимися.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать направление, программу и форму обучения с учётом имеющегося объема учебных программ и планов;
- на ускоренный курс обучения, обучение по индивидуальному учебному плану, на получение иных образовательных услуг;
- на пользование лабораториями, кабинетами, учебными и вспомогательными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и

другой техникой и инвентарём в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;

- вносить предложения по усовершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов обучения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся прав и обязанностей обучающихся Института, в том числе через его общественные организации и органы управления;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института.
- ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- соблюдать морально – этические нормы поведения;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой: выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Институту.

5.1.4. Обучающиеся, без отрыва от трудовой деятельности, выполнившие учебный план, имеют право на дополнительно оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную неделю и другие льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств органов власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушателям бронируются места в гостиницах, санаториях, пансионатах для проживания с питанием с оплатой расходов Институтom и дальнейшим возмещением затрат за счет направляющей стороны или самостоятельно в соответствии с заключенными договорами.

5.1.5. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется органами здравоохранения по месту жительства. Руководство Института несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм и охраны здоровья во время учебного процесса.

5.2. Работники Института и трудовые отношения.

В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором Института.

5.2.1. Трудовые отношения работников и Института регулируются действующим законодательством о труде.

Приём, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, принимаемыми руководством Института и не противоречащими законодательству о труде РФ и Уставу Института.

5.2.2. Ректор заключает с работниками трудовой договор, в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника. Досрочное расторжение договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

5.2.3. Ректор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Института на договорной основе.

Трудовой коллектив Института составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности в соответствии с трудовыми договорами. Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Института коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Члены трудового коллектива обязаны систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки.

5.2.4. Работники Института имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами его учебных, научных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
- создавать профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Работники Института обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- всемерно способствовать решению задач, стоящих перед Институтом;
- активно участвовать в работе по развитию и совершенствованию Института;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- выполнять решения органов управления Институтом;
- надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- соблюдать интересы Института;
- возмещать причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке при нанесении морального или материального ущерба Институту;
- сотрудники могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудник, в отношении которого неопровержимо документально доказано, что он систематически не выполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей Института, может быть уволен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2.6. Приём на работу штатного профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе по срочным трудовым договорам. Замещение вакантных должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава, а также увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится ректором Института по представлению Педагогического Совета.

В качестве преподавателей, экспертов, тьюторов, членов комиссии, научных и других сотрудников Института могут привлекаться ученые, квалифицированные специалисты, хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений на основе договоров подряда, возмездного оказания услуг, почасовой оплаты и других в соответствии с законодательством.

5.2.7. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности ректор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Института, так и из привлечённых лиц.

5.2.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.9. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.2.10. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на заседаниях Педагогического Совета и его секциях, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Института;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.д.

5.2.11. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Института и других предприятий;
- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Института.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

5.2.12. Штатный профессорско-преподавательский состав Института повышает свою квалификацию в виде:

- стажировок в высших учебных заведениях, учебных заведениях дополнительного профессионального образования, в том числе зарубежных, в научно-исследовательских институтах, на предприятиях;
- переподготовки на спец. факультетах повышения квалификации преподавателей вузов, школ и семинарах по использованию методов и средств обучения;
- аспирантуры, прикрепления к высшим учебным заведениям для защиты кандидатских диссертаций;
- докторантуры, перевода кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций.

6. Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская деятельность.

6.1. Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская работа в Институте проводится на основе договоров с юридическими и физическими лицами. На базе договоров осуществляются и утверждаются также планы приёма на обучение.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.3. Формы и виды учебной и научно-методической работы, научно-исследовательской работы определяются Институтом самостоятельно.

6.4. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчиков, а также установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Институтом самостоятельно. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, учебно-тематические экскурсии, семинары, стажировки, консультации, самостоятельная работа обучающихся, выездные занятия, курсовые, лабораторные, аттестационные и дипломные работы и другие.

6.6. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Институт проводит мониторинг потребностей различных областей реализации государственной политики в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма действующих специалистов, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

Институт формирует банк данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

Институт создает банк данных о передовом опыте в сфере управления и практической реализации социальной и экономической политики на всех уровнях.

Институт формирует фонд методических и информационных материалов по приоритетным направлениям социальной и экономической политики.

6.7. Научно-исследовательская работа в Институте проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для учебных заведений РФ и включает в себя:

- информационно-аналитическую деятельность в области состояния, потребностей и перспектив развития региона Кавказских Минеральных Вод;
- организацию и проведение научных исследований, научно-методологических и опытно-экспериментальных работ:
 - по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работы и управлению инновационными процессами;
 - в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации;
 - в сфере совершенствования педагогического процесса;
 - формирование информационной, учебно-методической базы по направлениям и механизму реализации, технологиям работы;
- подготовку сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе Института программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам социальной и экономической политики государства. Проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- разработку и публикация учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций по:
 - анализу кадровой ситуации, подготовке концептуальных предложений по ее совершенствованию;
 - подготовке предложений по обучению кадров;
 - вопросам профессиональной оценки и аттестации работников;
- участие в подготовке проектов, краевых (региональных, окружных) программ по профилю деятельности Института, а также проведение научных экспертиз таких проектов;
- участие в подготовке нормативных актов по работе системы повышения квалификации специалистов.

6.8. Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности Институт осуществляет на основе хозяйственных договоров с заказчиками на их выполнение.

6.9. Научно-исследовательская, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая деятельность проводится Институтом и временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Института, так и совместно с другими организациями. Работники Института, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научно-исследовательских, экспертно-консультационных проектов (программ) на условиях штатного совместительства, по трудовым договорам, договорам возмездного оказания услуг, с применением различных видов оплаты их труда.

6.10. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

6.11. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Институтом самостоятельно.

6.12. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период как календарного так и учебного года.

6.13. Учебная, научно-методическая и (или) научно-исследовательская деятельность в Институте может также осуществляться за счёт грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту. Получатели грантов распоряжаются ими в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института.

7.1. Учредитель является собственником имущества Института в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. На имущество, закрепленное собственником за Институтом и приобретенное им по иным основаниям, Институт приобретает право оперативного управления. Институт осуществляет в соответствии с целями своей деятельности права пользования и распоряжения денежными средствами, имуществом (здания, сооружения, жил. фонд, оборудование) и иными объектами собственности, в том числе и интеллектуальной собственности, переданными Институту учредителем, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования, безвозмездно или по завещаниям или являющиеся результатом собственной деятельности Института, либо приобретённые на доходы от собственной деятельности только в пределах, установленных законом и с согласия собственника.

7.2. За Институт, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, учредитель может закреплять на праве оперативного управления землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее учредителю на правах собственности или арендуемое им у третьего лица. В отношении закрепленного за ним имущества Институт осуществляет право пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности, требованиями устава в пределах положений соответствующих договоров о закреплении и использовании имущества, установленных законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

7.3. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Института указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Института используется на осуществление его уставной деятельности.

7.5. Деятельность Института частично или полностью может финансироваться его учредителем в соответствии с договором между ними. По решению учредителя, он может функционировать на принципах полного самофинансирования и самоокупаемости.

7.6. Институт осуществляет расчёты по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в безналичном порядке через кредитные учреждения или наличными деньгами в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

На расчётный счёт Института не может быть наложен арест, кроме как по решению суда.

7.7. Имущество, приобретённое Центром за счёт доходов от собственной приносящей доход деятельности, принадлежит Учредителю (собственнику) и не подлежит изъятию в любой форме.

7.8. Центр пользуется налоговыми льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Институт имеет право:

- самостоятельно использовать имущество, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и пользование не в ущерб своей основной деятельности;
- по мере своего развития открывать филиалы и представительства в городах РФ.
- создавать совместные предприятия с иностранными фирмами и гражданами при выполнении условий, определяемых законодательством РФ о совместных предприятиях;
- арендовать производственные и жилищно-гражданские здания и сооружения;
- быть заказчиком и принимать долевое участие в финансировании объектов, иных производственных программ;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним;
- самостоятельно пользоваться банковским кредитом, займами юридических и физических лиц и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины;
- быть коллективным членом обществ, федераций, ассоциаций, в том числе международных;
- осуществлять материальную помощь нуждающимся работникам Института;
- осуществлять за счёт доходов от учебной и производственно-хозяйственной деятельности отчисления на благотворительные цели;

7.10. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан и в соответствии с действующим законодательством РФ.

К приносящей доход деятельности Института относятся:

- выполнение работ по договорам на создание (передачу) научно-правовой, научно-технической, научно-исследовательской и другой продукции;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие за счет собственных средств в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- производство и реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий и работ научно-методического, учебного и справочно-методического характера, научных изданий, периодических изданий);
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;
- реализация и сдача в аренду имущества Института;

7.11. Доходы, полученные Институтom в результате всех видов деятельности, должны быть реинвестированы в обеспечение образовательного процесса и образовательной деятельности.

7.12. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- поступления от участников образовательного процесса;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам);
- кредиты банков и иных кредиторов, займы юридических и физических лиц;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.13. Порядок и форма денежных поступлений от учредителя определяется его решением.

7.14. Пожертвования могут поступать от любых лиц, не являющихся учредителями института. Пожертвования могут быть целевыми или не предназначенными для определённых целей.

7.15. По приносящей доход деятельности Институт ведёт отдельный учёт.

7.16. Институт оказывает платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентами, слушателями. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу Института.

7.17. Институт использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебно-спортивных помещений, столовой. В соответствии с имеющимся финансированием Институт проводит капитальный и текущий ремонт, как собственных, так и арендованных, или находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании помещений и обеспечивает содержание этих помещений, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарём, материалами.

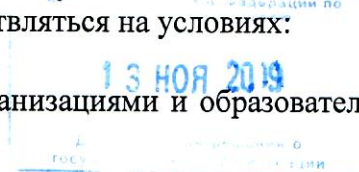
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

8.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области послевузовского, и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа, обучение и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8.3. Иностранные граждане принимаются в Институт на общих основаниях, обусловленных Уставом. Приём в Институт может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров;



Иностранные граждане могут приниматься, а также направляться на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы, включенные в обучение дисциплины, стажировку, практику. Условия оплаты определяются в договорах Института с зарубежными организациями и гражданами, либо с российскими органами и организациями, направляющими граждан на обучение в Институт.

8.4. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в установленном законодательством РФ порядке на основе валютной самокупаемости и самофинансирования.

8.5. Средства в иностранной валюте Институт может использовать в соответствии с уставной деятельностью как в РФ, так и за рубежом.

8.6. Институт может пользоваться в установленном порядке кредитом банка, в том числе в иностранной валюте, с погашением этих кредитов за счёт собственной валютной выручки.

8.7. Институт несёт экономическую ответственность за эффективность своей внешнеэкономической деятельности, компенсирует ущерб в случае невыполнения своих обязанностей.

8.8. Институт имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, оказывать им различные услуги.

8.9. Институт имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и некоммерческими организациями.

9. Оплата труда работников Института.

9.1. Ректор Института в пределах имеющихся у него финансовых средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательствам Российской Федерации.

9.2. Институт обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

9.3. Оплата труда работников осуществляется на основе штатного расписания, положения о доплатах, надбавках, премиях и других выплатах стимулирующего характера, трудового договора, договора подряда, возмездного оказания услуг, почасовой оплаты и другое.

9.4. Институт самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учёта рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, продолжительность которых не может быть менее установленной для соответствующей категории работников и служащих трудовым законодательством РФ.

9.5. Институт вправе устанавливать за счёт своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников Института в соответствии с внутренними регламентами.

10. Учёт, отчётность и контроль в Институте.

10.1. В Институте организован текущий, оперативный и годовой учёт и отчётность, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Институт ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и отвечает за её достоверность.

10.3. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в годовых отчётах о доходах и расходах, в квартальных и годовых балансах.

10.4. Финансовый год Института начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря.

10.5. Контроль деятельности Института осуществляется учредителем, а также в установленном законодательством порядке финансовыми органами в пределах их компетенции.

10.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института проводится по плану, утвержденному учредителем, причем ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Института.

10.7. Институт несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другое).

10.8. Деятельность Института регламентируется локальными актами, разработанными и изданными в Институте и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу Института. Перечень локальных актов Института включает;

- Положения и инструкции по Институту;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приёма в Институт, отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
- Приказы и распоряжения ректора;
- Штатное расписание и должностные инструкции;
- Протоколы заседаний и решений Педагогического Совета;
- Положения и инструкции по учебному процессу;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры на оказание образовательных услуг;
- Расписание учебных занятий;

11. Порядок реорганизации, преобразования и ликвидации Института.

11.1. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей Института к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации института, денежные средства, имущество, документы передаются правопреемнику.

Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Института принимается его собственником. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Института может осуществляться в установленном законодательством порядке;

- по решению учредителя;
- по решению суда.

11.3. Ликвидация Института не влечёт перехода его прав и обязанностей к другим лицам. При ликвидации Института имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с его уставом.

11.4. Для ликвидации Института учредителем назначается ликвидатор. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем 2 месяца с момента публикации. Ликвидатор оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Центра о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику, принявшему решение о ликвидации. Имеющиеся у Центра денежные средства и другие объекты имущества после расчетов по покрытию обязательств и удовлетворению требований кредиторов передаются ликвидатором Собственнику. По окончании срока ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником-учредителем.

11.5. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), в том числе о порядке принятия решения о реорганизации или ликвидации Института передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии на государственное хранение.

Ликвидация считается завершённой, а Институт – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Института в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института и порядок их принятия

12.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Института являются:

- приказы и распоряжения ректора Института;
- правила внутреннего распорядка Института;
- трудовые договоры с работниками Института;
- должностные инструкции работников Института;
- правила приёма в Институт;
- положения и инструкции по организации учебного процесса;
- иные акты, издаваемые органами управления Института в пределах своей компетенции.

12.2. Порядок принятия локальных актов.

Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Инститutom, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются ректором Института и Педагогическим Советом Института в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического Совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

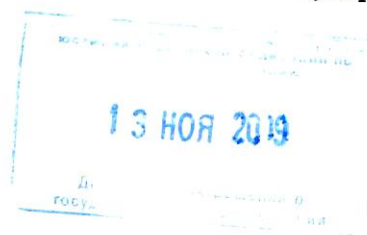
Локальные нормативные акты ректора Института издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12. Порядок разрешения споров.

Споры Института с юридическими и физическими лицами рассматриваются, в соответствии с действующим законодательством, судом общей юрисдикции, арбитражным или третейским судом и по взаимной договорённости между сторонами.

13. Порядок внесения изменений в Устав.

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав происходит по решению учредителя, оформляется его решением и считается законным с момента их государственной регистрации уполномоченным органом.



В. В. Доженко



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «13» ноября 2019 года (№ 2614040368).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «22» ноября 2019 года за государственным регистрационным номером 2192651821525

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю


Г.М. Морозова

