

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Педагогического совета

От 15 сентября 2016 г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о накопительной системе повышения квалификации
слушателей Научно-учебного центра «Знание»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе повышения квалификации специалистов (далее по тексту - Положение) определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута (образовательной программы) повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателей (далее План-график индивидуального обучения), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия Научно-учебного центра «Знание», учебно-методических служб, руководителей структурных подразделений и педагогов в организации образовательного процесса.

1.2. Накопительная система повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателей вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать образовательный маршрут - график индивидуального обучения с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его реализации.

Данная форма повышения квалификации и профпереподготовки рекомендована специалистам и работникам, имеющим опыт повышения квалификации и профессиональной переподготовки по традиционной форме, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе, которая является индивидуальным образовательным маршрутом (далее - ИОМ) слушателя.

2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа рассматривается как совокупность образовательных модулей и элементов, выбранных слушателем в соответствии с заказом направляющей стороны, в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации и профпереподготовки с указанием конкретных сроков их освоения.

2.2. Образовательная программа повышения квалификации как индивидуальный образовательный маршрут слушателя, объемом 16 часов и более, разрабатывается Научно-учебным центром «Знание» в соответствии с требованиями к программам дополнительного профессионального образования, стратегией развития образовательной системы страны, и учетом запроса (заказа) направляющей стороны включает 2 блока:

- инвариативный блок, состоящий из образовательных модулей надпредметного учебного курса, посвященных фундаментальным проблемам развития региона, нормативно-правовой базы, теории, объемом не менее 8 часов;

- вариативный блок, образовательные модули и элементы которого, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса.

2.3. Элементами вариативного блока образовательной программы могут быть формы курсовой подготовки, а также следующие формы в период обозначенных сроков повышения квалификации и профпереподготовки: мастер-класс, круглый стол, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар информационно-консультационный или по обмену опытом, методической материал, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства, ярмарка, фестиваль и др.

Совокупность часов по вышеперечисленным формам не должна превышать 30% от общего количества часов, предусмотренных Индивидуальным планом-графиком.

2.4. В содержание образовательной программы может быть включена стажировка на базе как образовательного учреждения так и в различных организациях, предприятиях и учреждениях.

2.5. Обучение может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.6. Выбранные формы должны быть зафиксированы в Индивидуальном плане-графике с указанием количества часов.

2.7. Завершением образовательной программы является итоговая аттестация слушателей по результатам ее освоения. (см. Индивидуальный образовательный маршрут ПК и ПП – план-график индивидуального обучения).

3. Порядок осуществления

3.1. Обучение по накопительной системе ПК и ПП организуют центр профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации и центр электронного обучения и дистанционных образовательных технологий НУЦ «Знание».

3.2. Центры ежегодно:

- формируют банк образовательных модулей на основе программ ПК и ПП, предлагаемых для изучения с указанием тем и часов по теме, а также обеспечивающие их УМК.

- представляют в учебно-методический отдел перечень модулей для внесения в план-расписание учебной работы института;

3.3. Учебно-методический центр формирует перечень рекомендованных модулей, после чего доводит его до сведения государственных, муниципальных органов власти, предприятий, организаций, руководителей и специалистов организаций и предприятий всех форм собственности в электронной и печатной форме.

3.4. Основанием для зачисления на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по накопительной системе является приказ о направлении работников и специалистов на обучение в НУЦ «Знание» и личное заявление слушателя (см. Приложение 2).

3.5. Заведующий центром каждому слушателю назначает руководителя из числа сотрудников или педагогов центра.

3.6. В индивидуальном учебном плане-графике фиксируется перечень всех образовательных модулей и обучающих мероприятий, которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также сроков их освоения на (не более чем на два года).

3.7. Директор, Заведующий центром профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации кадров НУЦ «Знание» утверждает содержание индивидуального учебного плана.

3.8. Слушатель зачисляется в число обучающихся по накопительной системе круглогодично приказом директора института.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа

о повышении квалификации или профессиональной переподготовки

4.1. Формы аттестации слушателей по итогам реализации нескольких образовательных модулей при использовании накопительной системы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования N 35-52-172ин/35-29 от 21 ноября 2000 года):

- формы промежуточной аттестации (текущего контроля): собеседование, зачет, контрольная работа, тестирование, реферат;

- формы итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (по выбору) в соответствии с учебным планом и программой:

- итоговый экзамен;

- аттестационная работа;

- творческий проект (проектное задание, курсовая работа);

4.2. По результатам успешного освоения программы на основе индивидуального учебного плана слушатель получает документы установленного институтом образца после успешного прохождения итоговой аттестации. Выдача документа производится на основании приказа директора НУЦ «Знание»

5. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.1. Специалист (слушатель):

- знакомится с перечнем рекомендованных НУЦ «Знание» образовательных модулей,

- конструирует ИОМ согласно рекомендациям администрации ОУ, методической службы, специалистов и педагогов Центра;

- согласовывает ИОМ с администрацией ОУ, методистом ;

- несет ответственность за выполнение ИОМ и предоставляет итоговые документы об освоении образовательных модулей администрации ОУ;

5.2. НУЦ «Знание» :

- помогает педагогу сконструировать ИОМ;

- формирует содержание учебной программы для индивидуального обучения;

- проводит консультации со слушателями, выбравшими данную форму повышения квалификации;

- проводит анализ образовательных модулей, с целью возможности их использования в качестве компонентов ИОМ для осуществления системного подхода;

- публикует перечень образовательных модулей для накопительной системы на сайте НУЦ «Знание»,

- в плане-расписании утверждает содержание ИОМ педагога;

- формирует и реализует надпредметный учебный курс;

- проводит итоговую аттестацию слушателя по накопительной системе повышения квалификации и профпереподготовки;

- выдает документ о повышении квалификации или профпереподготовке .

6. Документы, необходимые для организации обучения по накопительной системе.

6.1. Приказ или заявка от имени руководителя направляющей организации.

6.2. Заявление (см. приложение 2 к Положению) специалиста о приеме на обучение по индивидуальному плану. Подается на имя директора.

6.4. Индивидуальный образовательный маршрут с учебным планом-графиком, утвержденным директором, заведующим центром профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации и согласованным с руководителем направляющей организации. Оформляется перед началом обучения и после окончания обучения сдается в учебную часть.

6.5. Электронный журнал группы слушателей, обучающихся по накопительной системе повышения квалификации. Ведется в учебной части НУЦ «Знание».

6.5. Приказ директора о зачислении. Хранится в учебной части НУЦ «Знание».

6.6. Приказ директора об окончании обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Издается при условии успешного выполнения слушателем индивидуального учебного плана при наличии отметок о промежуточной и итоговой аттестации. Хранится в учебной части НУЦ «Знание».